

Anmelden in Office 365

Mit Microsoft Office 365 können Sie Web-Applikationen wie beispielsweise SharePoint Online, Word Online oder OneNote nutzen. Wie Sie sich einloggen, erfahren Sie in der nachfolgenden Schritt-für-Schritt-Anleitung.



Anmelden



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top, it says "Anmelden". Below that is an input field with a dashed border containing the email address "jemand@example.com". Below the input field is a blue button labeled "Weiter".

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Öffnen Sie die folgende Webseite:
<https://maltesercloud.sharepoint.com>

Geben sie Ihren Anmeldenamen (endet zum Beispiel auf @Malteser.org oder @mein-mhd.de) ein und klicken Sie anschließend auf "Anmelden".



Geben Sie Ihr Kennwort ein und bestätigen Sie anschließend über "Anmelden".

Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an

karl.ranseier@malteser.org

Kennwort

Anmelden

Bis vor kurzem gab es die Möglichkeit "Angemeldet bleiben", die Sie in einem Dialogfenster über das Setzen eines Häkchens aktivieren konnten. Dadurch konnten Sie die Anzahl von Anmeldeauflöderungen verringern.

Diese Funktion wurde abgeschaltet. Beim Starten neuer Office-365-Dienste werden Sie sich somit erneut anmelden müssen. Dies mag Ihnen umständlich erscheinen, ist aber aus IT-Sicherheitsgründen leider erforderlich.

Bitte tragen Sie die Ihnen zugestellten Malteser-Anmeldeinformationen ein.

Bei Schwierigkeiten hilft Ihnen unser Service Desk gern weiter. Sie erreichen uns montags - donnerstags von 7:00-18:00 Uhr und freitags von 7:00-15:30 Uhr unter der Rufnummer 08000 / 762 872 oder jederzeit per E-Mail an Servicedesk@Malteser.org.