**Kursauschreibung**

*Basisseminar PSNV (Psychische Erste Hilfe)*

*Limburg – 01 - 2024*

Die Anforderung, im Einsatzfall durch den Sanitäts-, Rettungs- und Betreuungsdienst erste psychosoziale Hilfe leisten zu müssen, ist ein alltäglicher Begleiter bei unseren Einsätzen. Die psychosoziale Unterstützung stellt eine erste emotionale Stabilisierung für betroffene Menschen dar. Entscheidendes Merkmal der psychosozialen Unterstützung ist, dass sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt nach Eintritt des Ereignisses beginnen muss. HelferInnen des Sanitäts- Betreuungs- und Rettungsdienstes stellen hier durch Basismaßnahmen der Psychosozialen Unterstützung eine wesentliche Unterstützung im Vorfeld und parallel zum Einsatz von Notfallseelsorge und Krisenintervention eine Ergänzung dar.

Der Lehrgang vermittelt Grundlagen, die dazu befähigen Menschen nach belastenden Erfahrungen kurzfristig zu begleiten sowie die klaren Grenzen der „Psychischen Ersten Hilfe“ zu erkennen und die entsprechenden qualifizierten Fachdienste hinzuzuziehen.

**Dieser Kurs ist Grundlage für alle weitere Ausbildungen im Bereich der Psychosozialen Notfallversorgung *(Krisenintervention; Einsatznachsorge)*.**

Inhalte des Basisseminars PSNV:

* Aufbau und Struktur Psychosozialer Notfallversorgung
* Stress, Stressoren, Stressbewältigung
* Psychotraumatologie
* Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung
* Grundlagen der Psychosozialen Akuthilfe (PSAH)
* Tod und Trauer im Kontext von Religionen und Kulturen
* Organisationskunde und Recht
* Eigenschutz und Selbstfürsorge

Die Inhalte werden den Teilnehmenden in Unterrichtsgesprächen, praktischem Falltraining und Gruppenarbeiten vermittelt. Die Ausbildung in diesem Seminar umfasst 34 UE.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Malteser Hilfsdienst e.V.** |  |  |
| Diözese Limburg  -Referat PSNV-  psnv-limburg@malteser.org  www.malteser-limburg.de/psnv  +49 (0) 6431 9488 599  Frankfurter Straße 9  65549 Limburg an der Lahn | Malteser Hilfsdienst e.V.  Sitz Köln  Amtsgericht Köln VR 4726  Steuernummer: 218/5761/0039  Pax-Bank eG  IBAN: DE94 3706 0193 4002 7690 99  BIC: GENODED1PAX | Präsident:  Georg Graf von Khevenhüller-Metsch  Geschäftsführender Vorstand:  Dr. Elmar Pankau (Vors.), Douglas Graf von Saurma-Jeltsch, Ulf Reermann; Thomas Kleinert |

Voraussetzungen zur Teilnahme:

* Mindestalter 18 Jahre
* Helfergrundausbildung (nur bei Helfern des MHD)
* Stabile Persönlichkeit (Physische und psychische Belastbarkeit)
* Fähigkeit und Bereitschaft zur Selbstreflexion und Supervision
* Fähigkeit zur Selbst- und Fremdwahrnehmung
* Ökumenische Offenheit und Achtung anderer Religionen, Weltanschauungen und Kulturen
* Eigenverantwortlichkeit und Teamfähigkeit

Hinweis:

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass dieses Seminar nicht dazu geeignet ist eigene traumatische Erlebnisse aufzuarbeiten. Es soll vielmehr eine Basis für ein weiterführendes Engagement im Bereich der psychosozialen Notfallversorgung geschaffen werden.

Lehrgangsträger: Malteser Hilfsdienst e.V. Diözese Limburg, Referat PSNV‘

Kursleitung: Rainer Boos, Stv. Diözesanreferent PSNV Regensburg

Terminplan: *WE 1/2:* Samstag, 03.02.2024 – Sonntag, 03.02.2024

*WE 2/2:* Samstag, 02.03.2024 – Sonntag, 03.03.2024  
  
Beginn: 9:00 Uhr - Ende: 17:00 Uhr  
**Anmeldeschluss:** 01.01.2024

Veranstaltungsort: Tagungs- und Gästehaus im Bischöflichen Priesterseminar Limburg  
Weilburger Straße 16, 65549 Limburg an der Lahn

Teilnehmerzahl: min. 12 Pers.

**Anmeldung:** [***via Microsoft Forms – Hier klicken!***](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=pfYNesk13EuuSJyYGk1VWZ5pxynnGdFOis6hbyptEHZUQkE0MVY5SURNRVIyNUFaVERaS1BYTEs5OS4u)

Kosten: 650,00- € incl. Ausbildungsmaterial und Verpflegung

zzgl. 125,00- € bei Übernachtung (Sa-So) (incl. Frühstück und Abendessen)

zzgl. 250,50- € bei Vorübernachtung (Fr-So) (incl. Frühstück und Abendessen)

### Einwilligungserklärung nach der Kirchlichen Datenschutzregelung

**der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts (KDR-OG**)

**Name, Vorname:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hiermit willige ich darin ein,

dass der Malteser Hilfsdienst e.V., Diözese Limburg, Referat PSNV, Frankfurter Straße 9, 65549 Limburg (nachfolgend als „Malteser“ bezeichnet)

meinen Namen und die hier angegebenen Kontaktdaten speichert und zum Zwecke der Einladung Abwicklung, Durchführung des von mir gebuchten Kursangebotes verwendet.

Mit einer Kontaktaufnahme per

Telefon, über folgende Telefonnummer Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[[1]](#footnote-1)

E-Mail, an folgende E-Mail-Adresse Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[[2]](#footnote-2)

Post, an folgende Anschrift Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.[[3]](#footnote-3)

erkläre ich mich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass meine Daten auf unbegrenzte Zeit gespeichert werden, sofern der Zweck der Datenverarbeitung bestehen bleibt, und dass mir folgende Rechte zustehen:

* das Recht, die Einwilligungserklärung jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen zu können (§ 8 Abs. 6 KDR-OG),
* das Recht auf Auskunft (§ 17 KDR-OG),
* das Recht auf Berichtigung (§ 18 KDR-OG),
* das Recht auf Löschung (§ 19 KDR-OG),
* das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDR-OG) und
* das Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDR-OG).

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft formlos und ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir entstehen aus diesem Widerruf keinerlei nachteilige Folgen, die Malteser können dann nur nicht meine Teilnahme an dem von mir gebuchten Kursangebot gewährleisten. Im Falle eines Widerrufs werden meine Daten mit Zugang der Widerrufserklärung vollständig gelöscht.

**Meinen Widerruf richte ich an:** Malteser Hilfsdienst e.V., Diözese Limburg, Referat PSNV, Frankfurter Straße 9, 65549 Limburg, psnv-limburg@malteser.org.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum, Name (in Druckbuchstaben), Unterschrift

**Mitgeltende Unterlagen**

🡪 Datenschutzerklärung - Information

🡪 Datenschutzerklärung nach KDR-OG

**Datenschutzerklärung - Information**

Wir haben von Ihnen personenbezogene Daten erhoben, um Sie zu einer Veranstaltung des Referates PSNV des Malteser Hilfsdienstes e.V. der Diözese Limburg einzuladen/informieren etc. Datenschutz ist den Maltesern sehr wichtig. Darum möchten wir Ihnen einige Informationen gemäß der für die Malteser geltenden kirchlichen Datenschutzregelungen (KDR-OG) geben. Die nachfolgende Datenschutzerklärung gibt einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten. Die vollständigen Informationen sowie den Volltext der KDR-OG finden Sie in unserer beigefügten Datenschutzerklärung bzw. unter [www.malteser.de/datenschutz](http://www.malteser.de/datenschutz).

**Wer hat Daten von Ihnen erhoben?**

Malteser Hilfsdienst e.V., Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln, Telefon: 0221/9822-0, E-Mail: [malteser@malteser.org](mailto:malteser@malteser.org), gesetzlich vertreten durch den Geschäftsführenden Vorstand.

**Die verarbeitende Stelle ist:**

Malteser Hilfsdienst e.V., Diözese Limburg, Referat PSNV, Frankfurter Straße 9, 65549 Limburg,  
Telefon: +49 (0) 6431 9488 599, Mail: psnv-limburg@malteser.org.

**Warum werden die Daten erhoben und wie lange werden sie gespeichert?**

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Wahrung berechtigter Interessen nach § 6 Abs. 1 lit. g) KDR-OG, um Sie weiterhin über aktuelle Themen und Anliegen informieren zu dürfen.

**Wer ist Empfänger dieser Daten?**

Ihre Daten werden ausschließlich durch den Verantwortlichen verwendet. Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur an Dritte weiter, wenn dies im Rahmen der Vertragserfüllung erforderlich ist bzw. wenn Ihre schriftliche Einwilligung für die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten vorliegt. Im Zuge der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt überdies eine Datenweitergabe an die SoCura GmbH, einer Tochtergesellschaft des Malteser Hilfsdienst e.V.

**Als Betroffener stehen Ihnen die folgenden Rechte nach der KDR-OG zu:**

- Auskunftsrecht: § 17 KDR-OG

- Berichtigung: § 18 KDR-OG

- Löschung: § 19 KDR-OG

- Einschränkung der Verarbeitung: § 20 KDR-OG

- Datenübertragbarkeit: § 22 KDR-OG

- Widerspruchsrecht: § 23 KDR OG

- Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht: § 48 KDR-OG.

Wenden Sie sich gerne mit Ihren Anliegen an uns, damit sie zügig umgesetzt werden können.

**Wer kontrolliert, dass die Daten nicht missbräuchlich verwendet werden?**

Dr. Karsten C. Ronnenberg, SoCura gGmbH, Kaltenbornweg 3, 50679 Köln, datenschutzbeauftragter@malteser.org.

Zur Geltendmachung Ihres Beschwerderechts können Sie sich an unsere Datenschutzaufsicht, Herrn Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, E-Mail: [fuchs@orden.de](mailto:fuchs@orden.de), wenden.

**Mitgeltende Unterlagen**  
🡪 Datenschutzerklärung allgemein

🡪 Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten

**Datenschutzerklärung nach KDR-OG, Malteser Hilfsdienst e.V. Diözese Limburg, Referat PSNV**

**§ 1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?**

Malteser Hilfsdienst e.V., Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln.

Der Verantwortliche fällt unter das Datenschutzrecht der Kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts (KDR-OG), einsehbar unter [www.malteser.de/kdrog](http://www.malteser.de/kdrog).

**Verarbeitende Stelle:**

Diözesangeschäftsstelle Limburg; Referat PSNV; Frankfurter Straße 9, 65549 Limburg,

Telefon: +49 (0) 6431 9488 599, E-Mail: psnv-limburg@malteser.org.

**Datenschutzbeauftragter:** Dr. Karsten C. Ronnenberg, SoCura gGmbH, Kaltenbornweg 3, 50679 Köln, datenschutzbeauftragter@malteser.org.

**§ 2 Wozu und wie werden die Daten verarbeitet?**

**a) Zweck und Art der Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

Organisation des von Ihnen gebuchten Kurses, Ausstellung von Bescheinigungen, Zusendung von Kursunterlagen.

Zu diesen Zwecken erheben wir von Ihnen folgende Daten:

Name, Anschrift, E-Mail Adresse, Telefonnummer, Mitgliedsnummer, Gliederung, Qualifikationen

Herkunft Ihrer Daten: Mitgliederdatenbank; Share-Point

**b) Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre Daten, weil dies zur Erfüllung Ihres **Auftrags** oder unserer **Vereinbarung** erforderlich ist (§ 6 Abs. 1 lit. c KDR-OG).

Wir verarbeiten Ihre Daten zur Wahrung unserer **berechtigten Interessen** (§ 6 Abs. 1 lit. g KDR-OG): Lehrgangsorganisation, Ausstellung von Bescheinigungen; Zusendung von Kursunterlagen. Sie können der Verarbei­tung jederzeit aus persönlichen Gründen bei der verarbeitenden Stelle **widersprechen**.

Wir verarbeiten Ihre Daten auf der Grundlage der **Einwilligung**, die Sie uns in einer separaten Erklärung gegeben haben (§ 6 Abs. 1 lit. b KDR-OG). Ihre Einwilligung ist freiwillig und kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft bei der o.g. verarbeitenden Stelle formlos **widerrufen** werden. Im Fall eines Widerrufs können wir Ihre Daten nicht mehr vollumfänglich verarbeiten.

Wenn Sie Angaben machen, die sich auf Ihre **Gesundheit** beziehen, oder sie uns andere **besonders sensible** Daten geben, verarbeiten wir diese Daten auf der Grundlage der **Einwilligung**, die Sie uns in einer separaten Erklärung gegeben haben (§ 11 Abs. 2 lit. a KDR-OG). Ihre Einwilligung ist freiwillig und kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft bei der o.g. verarbeitenden Stelle formlos widerrufen werden.

**c) Als Betroffener stehen Ihnen die folgenden Rechte nach der KDR-OG zu:**- Auskunftsrecht: § 17 KDR-OG

- Berichtigung: § 18 KDR-OG

- Löschung: § 19 KDR-OG

- Einschränkung der Verarbeitung: § 20 KDR-OG

- Datenübertragbarkeit: § 22 KDR-OG

- Widerspruchsrecht: § 23 KDR OG

- Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht: § 48 KDR-OG.

Wenden Sie sich gerne mit Ihren Anliegen an uns, damit sie zügig umgesetzt werden können.

**c) Speicherdauer**

Wir speichern Ihre Daten bis zur Erfüllung der angegebenen Verarbeitungszwecke und darüber hinaus bis zu zehn Jahre aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungsfristen sowie zur Geltendmachung von Rechts­ansprüchen. Anschließend löschen wir Ihre Daten datenschutzkonform.

**§ 3 An wen werden die Daten weitergegeben?**

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu den oben genannten Zwecken. Soweit die Verarbeitung Ihre Daten elektronisch erfolgt, geschieht dies durch unseren IT-Dienstleister SoCura GmbH verarbei­tet, eine Tochtergesellschaft der Malteser, mit der ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung besteht.

An weitere, hier nicht genannte Empfänger werden Ihre Daten nicht ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung weitergeben.

**§ 4 Welche Rechte haben betroffene Personen?**

In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft (§ 17 KDR-OG), das Recht auf Berichtigung (§ 18 KDR-OG), das Recht auf Löschung (§ 19 KDR-OG), das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (§ 20 KDR-OG), das Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDR-OG). Zur Geltendmachung Ihrer Betroffenenrechte wenden Sie sich bitte an die verarbeitende Stelle oder direkt an [datenschutz@malteser.org](mailto:datenschutz@malteser.org).

Sollten Sie der Meinung sein, dass Ihre Daten rechtswidrig verarbeitet werden, haben Sie das Recht, sich bei der Datenschutzaufsicht zu beschweren: RA Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53155 Bonn, fuchs@orden.de.

**§ 5 Ist die Datenverarbeitung sicher?**

Wir verpflichten uns, Ihre Privatsphäre zu schützen und Ihre personenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln. Um eine Manipulation oder einen Verlust oder Missbrauch Ihrer bei uns gespeicherten Daten zu vermeiden, treffen wir umfangreiche technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen, die regelmäßig überprüft und dem technologischen Fortschritt angepasst werden.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

**Geltungsbereich und Gerichtsstand**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten bundesweit für alle Lehrgangsangebote des Referates Psychosoziale Notfallversorgung des Malteser Hilfsdienstes e.V. der Diözese Limburg (nachfolgend bezeichnet als „Veranstalter“). Der Gerichtsstand für alle Rechtstreitigkeiten aus dem jeweiligen Rechtsverhältnis ist Köln.

**Anmeldung**

Die Anmeldung für alle Lehrgangsangebote erfolgt, schriftlich (Post oder E-Mail) oder über die im Internet zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare beim jeweiligen Veranstalter. Diese Anmeldung ist verbindlich. Eine Anmeldebestätigung erfolgt bei fristgerechter Anmeldung per E-Mail (ggf. per Post) und so lange Kursplätze frei sind. Sollte für einen Kurs die maximale Teilnehmerzahl erreicht sein, sind die Malteser berechtigt, eine Anmeldung abzulehnen. Eine Unterrichtseinheit umfasst 45 Minuten.

**Zahlungsbedingungen**

Das Entgelt für den Lehrgang ist nach Aufforderung innerhalb der im Aufforderungsschreiben genannten Frist bzw. nach Aufforderung im Lehrgang an den jeweiligen Veranstalter zu zahlen.

Stornierung und Kündigung

***Stornierung von Mehrtagesveranstaltungen:***

Bei Stornierung in Schrift- bzw. Textform (d.h. per Post, Fax oder E-Mail), die dem Veranstalter spätestens

* 8 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, entfällt der Teilnehmerbeitrag.
* 6 bis 8 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 10 % der Teilnahmegebühren an.
* 2 bis 6 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 25 % der Teilnahmegebühren an.
* 1 bis 2 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 50 % der Teilnahmegebühren an.
* 4 bis 8 Tage vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 75 % der Teilnahmegebühren an.

***Stornierung von Tagesveranstaltungen:***

Bei Stornierung in Schrift- bzw. Textform (d.h. per Post, Fax oder E-Mail), die dem Veranstalter spätestens

* 4 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, entfällt der Teilnehmerbeitrag.
* 2 bis 4 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 25 % der Teilnahmegebühren an.
* 1 bis 2 Wochen vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 50 % der Teilnahmegebühren an.
* 4 bis 8 Tage vor dem „*Lehrgangsbeginn*“ zugeht, fallen 75 % der Teilnahmegebühren an.

Bei noch späterer Absage oder bei Nichterscheinen ohne wirksame Stornierung/Kündigung wird der volle Teilnehmerbeitrag erhoben. Dem Teilnehmer ist der Nachweis gestattet, dass im konkreten Fall der angemessene Betrag wesentlich niedriger ist als der erhobene Betrag. Zusätzlich wird eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 10,-- Euro erhoben. Für die Ausfallkosten von Unterkunft/ Verpflegung gelten die Stornierungsbedingungen des Tagungshauses bzw. Hotels.

Bei Lehrgängen, die länger als sechs Monate dauern, haben die Teilnehmer die Möglichkeit, mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate des Lehrgangs ordentlich zu kündigen; im weiteren Verlauf können sie jeweils zum Ende der nächsten drei Monate kündigen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt.

Im Falle einer zurückgezogenen Förderung (z.B. Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit) ist der Teilnehmer nicht verpflichtet, das vereinbarte Entgelt selbst zu zahlen, es sei denn, er hat die Rücknahme der Förderung durch sein Verhalten verschuldet.

**Absagen durch Veranstalter**

Sollte ein Lehrgang aus Gründen, die der Veranstalter zu vertreten hat, nicht zustande kommen, werden bereits gezahlte Seminargebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

**Änderungsvorbehalt**

Details im Ablauf des Programms/ der Veranstaltung / Änderung bzw. Anpassung der Teilnahmegebühren sowie der Einsatz des angekündigten Dozenten können aus wichtigen Gründen unter Wahrung des Gesamtcharakters und des Qualitätsstandards der Veranstaltung geändert werden und berechtigen nicht zum Rücktritt von der verbindlichen Anmeldung.

**Datenschutz**

Im Rahmen der Anmeldung werden personenbezogene Daten (nachfolgend bezeichnet als „Daten“) von den Teilnehmern erhoben und zusammen mit dem Prüfungsergebnis gespeichert.

Diese Daten werden ausschließlich zur Vertragsabwicklung genutzt. Nach vollständiger Abwicklung des Vertrages werden die Daten gelöscht. An die Stelle der Löschung tritt eine Sperrung, soweit der Löschung gesetzliche, satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen. Nach Ablauf der Fristen werden die Daten jedoch gelöscht.

**Salvatorische Klausel**

Im Falle der Rechtsunwirksamkeit einer Klausel dieser AGB behalten alle übrigen Klauseln ihre Gültigkeit.

**Widerrufsbelehrung für Verbraucher**

|  |
| --- |
| **Widerrufsrecht** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses, insofern die im Vertrag festgesetzte Anmeldefrist nicht unterschritten wird. Unterschreitet dieser Vertragsabschluss 14 Tage vor Ablauf der Anmeldefrist, verzichten sie mit Vertragsabschluss auf ihr Widerrufsrecht. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, Malteser Hilfsdienst e.V., Diözese Limburg, Referat Psychosoziale Notfallversorgung, Frankfurter Straße 9, psnv-limburg@malteser.org, Fax: +49 (0) 6431 9488-100, mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. |
| **Folgen des Widerrufs** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist, insofern keine durch die AGB ausgewiesenen Stornierungskosten anfallen. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.  Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht, insofern die dem Vertrag zugehörigen AGB unverletzt bleiben. |
| **Muster-Widerrufsformular** - An Malteser Hilfsdienst e.V., Diözese Limburg, Referat PSNV, Frankfurter Straße 9, 65549 Limburg, psnv-limburg@malteser.org, Fax: +49 (0) 6431 9488-100.  Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*) -Bestellt am (\*)/erhalten am (\*) -Name des/der Verbraucher(s) -Anschrift des/der Verbraucher(s) - Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier) - Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\*) Unzutreffendes streichen.  **Ende der Widerrufsbelehrung** |

1. Bitte ankreuzen, sofern gewünscht und die Kontaktdaten angeben. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bitte ankreuzen, sofern gewünscht und die Kontaktdaten angeben. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bitte ankreuzen, sofern gewünscht und die Kontaktdaten angeben. [↑](#footnote-ref-3)