

AGB für den Bezug von zum Verbrauch bestimmter Pflegehilfsmittel (mit Widerrufsrecht)

Allgemeine Geschäftsbedingungen von (Malteser Hilfsdienst gGmbH -KeeoBox, Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln)

I. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über den Bezug von zum Verbrauch bestimmter Pflegehilfsmittel zwischen uns und dem Kunden sowie die für den Kunden übernommene Beantragung und Abwicklung der Kostenübernahme durch die Pflegekasse. Wir führen Ihre Bestellung nach den zum Zeitpunkt der Bestellung jeweils gültigen AGB aus. Die AGB in ihrer aktuellen Fassung stehen Ihnen auf unserer Internetseite [www.malteser-keeobox.de] unter "AGB" zur Verfügung. Überdies senden wir Ihnen unsere AGB mit den Antrags- und Bestellunterlagen zu. Im Zweifel gelten unsere im Internet veröffentlichten AGB. Änderungen und Ergänzungen behalten wir uns ausdrücklich vor. Entgegenstehende AGB werden nicht Vertragsbestandteil. Verbraucher*

**[Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können (§ 13 BGB)]*

haben die Möglichkeit eine alternative Streitbeilegung zu nutzen. Der folgende Link der EU-Kommission (auch OS-Plattform genannt) enthält Informationen über die Online-Streitschlichtung und dient als zentrale Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten, die aus Online-Kaufverträgen oder Online-Dienstleistungsverträgen erwachsen: Informationspflicht gem. Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (§36 VSBG): Wir sind zur Teilnahme an weiteren Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

II. Vertragsschluss /Bestellvorgang

1. Vertragsschluss

Der Kunde kann aus verschiedenen zusammengestellten Keeo-Produktboxen wählen oder sich durch eine Auswahl von vorgegebenen zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmittel die KeeoBox Flex zusammenstellen. Die Artikel in der ausgewählten KeeoBox können jederzeit angepasst werden, sollten sich die Bedarfe ändern.

Die Bestellung durch den Kunden kann nur mit Hilfe der ausgefüllten und unterschriebenen Antrags- und Bestellunterlagen (siehe nachfolgend Ziffer 2.) erfolgen, die der Kunde uns per E-Mail, per Fax oder Post ausschließlich an folgende Kontaktadressen übermitteln kann:

Malteser Hilfsdienst gGmbH
– KeeoBox –
Am Vatheuershof 33
59229 Ahlen
Telefon: 02382 8889651
Telefax: 040 69459710469
Mail: KeeoBox@Malteser.org

Die Bestellung durch den Kunden kann auch durch Übergabe der Antrags- und Bestellunterlagen an einen Mitarbeiter der Malteser (z. B. aus der Ambulanten Pflege, dem Hausnotruf) erfolgen. Mit der Einreichung der ausgefüllten und unterschriebenen Antrags- und Bestellunterlagen gibt der Kunde ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Kaufvertrages ab. Bei den Antragsunterlagen handelt es sich um den Antrag auf Kostenübernahme durch die Pflegekasse, den wir im Auftrag des Kunden an seine Pflegekasse zur Klärung der Kostenübernahme weiterleiten. Weitere Einzelheiten hierzu sind unter Ziffer 3. zu finden. (Der Vertrag kommt mit Auslieferung der Bestellung zustande, die im Falle der Kostenübernahmebestätigung (bis zu einem Maximalbetrag von € 40,- /bei Beihilfeberechtigung bis maximal € 20,-) durch die Pflegekasse erfolgt. Bei Ablehnung der Kostenübernahme durch die Pflegekasse des Kunden kommt kein Vertrag zustande. Der Kunde wird von uns entsprechend informiert. Näheres ist unter Ziffer 3. geregelt.

2. Bestellvorgang

Der Kunde kann die zur Bestellung erforderlichen Antrags- und Bestellunterlagen entweder über die Homepage (www.malteser-keeobox.de) herunterladen oder telefonisch über 02382 - 8889651 anfordern.

Der Kunde hat die Möglichkeit, sich unter der angegebenen Rufnummer von einem Berater für ambulante Versorgung hinsichtlich der zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmittel der KeeoBox sowie zu deren Vorgaben beraten zu lassen sowie sich Antrags- und Bestellunterlagen per Post, per Fax oder per E-Mail zusenden zu lassen.

3. Weiterreichung an die Pflegekasse zur Genehmigung zwecks Kostenübernahmeklärung

Der Kunde beauftragt uns die von ihm eingereichten und unterzeichneten Antrags- und Bestellunterlagen an seine Pflegekasse zwecks Genehmigung und Kostenübernahmeerklärung weiter zu leiten. Er stellt uns alle zur Genehmigung und zur Kostenübernahmeerklärung erforderlichen Informationen einschließlich seinem persönlichen Bedarf an den zum Verbrauch bestimmten Pflegehilfsmitteln zur Verfügung. Diese Informationen erteilt er über die Antrags- und Bestellunterlagen, im Rahmen eines telefonischen Beratergesprächs oder über einen Mitarbeiter der Malteser (z. B. aus der Ambulanten Pflege, dem Hausnotruf). Bei erforderlichen Rückfragen werden wir uns mit dem Kunden unter den von ihm angegebenen Kontaktdaten in Verbindung setzen und Rücksprache halten. Es wird darauf hingewiesen, dass eine Kostenübernahme durch die Pflegekasse maximal bis zu einem Wert von € 40,- (bei Beihilfeberechtigung bis maximal € 20,-) erfolgen kann. Sollte der Bestellwert des Kunden diesen Betrag überschreiten oder wird von der Pflegekasse ein geringerer Betrag als der Bestellwert genehmigt, werden wir mit dem Kunden Kontakt aufnehmen und eine Vereinbarung finden. Im Falle der Ablehnung der Kostenübernahme durch die Pflegekasse wird der Kunden von uns entsprechend informiert. Ein Vertrag kommt in diesem Fall nur dann zustande, wenn der Kunde ausdrücklich eine Belieferung als Selbstkostenzahler wünscht.

III. Vertragslaufzeit, automatische Verlängerung, Kündigung

1. Ist eine feste Laufzeit oder eine feste Anzahl von Lieferungen vereinbart, endet der Vertrag mit der gegenseitigen Erfüllung, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Er verlängert sich nicht automatisch.
2. Ist keine Laufzeit vereinbart, gilt der Vertrag auf unbestimmte Zeit geschlossen. Er kann von beiden Seiten schriftlich mit einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden.
3. Der Vertrag endet automatisch mit Ablauf des Genehmigungszeitraums der Pflegekasse.
4. Die monatliche Lieferung kann mit einer Frist von 14 Tagen auf pausieren umgestellt werden.

IV. Lieferung, Versandkosten,

1. Wir sind zu Teillieferungen berechtigt, falls ein Teil der bestellten Ware vorübergehend nicht lieferbar ist und dies für den Kunden nicht unzumutbar ist. Zusätzliche Versandkosten tragen in jedem Fall wir.
2. Innerhalb Deutschlands beliefern wir zeitnah nach Eingang der Genehmigung durch den Kostenträger.
3. Die Versandkosten sind im Kaufpreis enthalten und fallen nicht gesondert an.
4. Wir liefern ausschließlich an Kunden mit einem Wohnort innerhalb Deutschlands.

V. Zahlungsbedingungen

Mit Abgabe der Bestellung übermittelt uns der Kunde gleichzeitig den ausgefüllten Antrag auf Kostenübernahme durch seine Pflegekasse, den wir für diesen zwecks Genehmigung und Kostenübernahmeerklärung an die Pflegekasse weiterleiten. Die Zahlungstransaktion wird durch die Pflegekasse automatisch nach Bewilligung an uns durchgeführt.

V. Eigentumsvorbehalt

Sämtliche gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unserem Eigentum

VI. Mängelansprüche (Gewährleistung), Haftung, Haftungsausschluss

1. Sollte die von uns gelieferte Ware mangelhaft sein, können Sie im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften nach Ihrer Wahl Beseitigung des Mangels oder Lieferung mangelfreier Ware verlangen (Nacherfüllung). Sollte die Nacherfüllung fehlschlagen, können Sie den Kaufpreis mindern oder – bei einem erheblichen Mangel – vom Vertrag zurücktreten.
2. Wir haften nicht für Schäden, die nicht an der Ware selbst entstanden sind und auch nicht für sonstige Vermögensschäden. Außerhalb der Haftung für Sach- und Rechtsmängel haften wir unbeschränkt, soweit die Schadensursache auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruht. Wir haften auch für die leicht fahrlässige Verletzung von wesentlichen Pflichten (Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet) sowie für die Verletzung von Kardinalpflichten (Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut), jedoch jeweils nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der vorstehenden Pflichten haften wir nicht.
3. Die Haftungsbeschränkungen des vorstehenden Absatzes gelten nicht bei der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, für einen Mangel nach Übernahme einer Garantie für die Beschaffenheit des Produktes und bei arglistig verschwiegenen Mängeln. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.
4. Ist unsere Haftung ausgeschlossen oder beschränkt, so gilt dies ebenfalls für die persönliche Haftung unserer Angestellten, Vertreter und Erfüllungsgehilfen.

VII. Datenschutz

Sie stimmen der Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der uns durch Ihre Bestellung übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Ausführung Ihrer Bestellung zu.

IX. Schlussbestimmungen

1. Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.
2. Die Vertragssprache ist deutsch.

Widerrufsrecht für Verbraucher

Dem Kunden steht als Verbraucher ein Widerrufsrecht zu, über das im Folgenden belehrt wird. Das Widerrufsrecht besteht jedoch nicht bei Verträgen zur Lieferung versiegelter Waren, die aus Gründen Gesundheitsschutzes oder der Hygiene nicht zur Rückgabe geeignet sind, wenn ihre Versiegelung nach der Lieferung entfernt wurde.

Widerrufsbelehrung

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, mit der ersten Auslieferung nach Antragstellung die Waren in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns:

Malteser Hilfsdienst gGmbH

– **KeeoBox** –

Am Vatheuershof 33

59229 Ahlen

Telefax: 040 69459710469

Mail: KeeoBox@Malteser.org

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigelegte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an (Malteser Hilfsdienst gGmbH, – KeeoBox –, Ostbleiche 20, 48231 Warendorf) zurückzusenden. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Waren nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Waren nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es uns zurück.)

An

Malteser Hilfsdienst gGmbH

- KeeoBox -

Am Vatheuershof 33

59229 Ahlen

Hiermit widerrufe(n) ich/wir

den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über zum Verbrauch bestimmte Pflegehilfsmittel *folgenden Waren*

- bestellt am (*)/ erhalten am (*) _____
- Name des/ der Verbraucher(s) _____
- Anschrift des/ der Verbraucher(s) _____

(*) Unzutreffendes streichen.

Datum

Unterschrift

(Unterschrift des/ der Verbraucher(s) nur bei Mitteilung auf Papier)