



Koordinator (m/w/d) für das Projekt "Miteinander-Füreinander"

Für den Aufbau ehrenamtlicher (Unterstützungs-) Angebote für ältere und einsame Menschen im Rahmen des vom Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend geförderten bundesweiten Projektes „Miteinander-Füreinander“ suchen die Malteser zum April 2023 Verstärkung.

Die Projektstelle ist in **Teilzeit** (19 Stunden/Woche) zu besetzen und bis 31.12.2024 befristet. Dienstsitz ist **Bayreuth**. Der Einsatzbereich bezieht sich auf die Malteser-Standorte in Bayreuth, Altenkunstadt und Kulmbach.

Ihre Aufgaben:

- Ausbau und Koordination bereits bestehender Angebote (wie z.B. Besuchs- und Begleitungsdienst) und Ausbau weiterer ehrenamtlich getragener Unterstützungsangebote im Rahmen des Projektes „Miteinander-Füreinander“
- Fortlaufende Standortanalyse und ggf. konzeptionelle Weiterentwicklung der angestrebten Angebote
- Gewinnung, Qualifizierung und Begleitung von Ehrenamtlichen zur Umsetzung des Projektvorhabens
- Vernetzung mit anderen Akteuren im Arbeitsfeld sowie mit Diensten der Malteser
- Öffentlichkeitsarbeit
- Dokumentation sowie Verwaltungstätigkeiten für das Projekt

Das bieten wir:

- Ein spannendes, vielseitiges Tätigkeitsfeld mit viel Raum für Kreativität
- Die Möglichkeit, an einer sinnvollen und gesellschaftsrelevanten Aufgabe mitzuwirken
- Fachliche Unterstützungsstrukturen sowie Einbindung in Teams auf regionaler und überregionaler Ebene
- Fach- und persönlichkeitspezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch über unsere unternehmenseigene Malteser-Akademie
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Caritas (inkl. Sozialleistungen und betrieblicher Altersvorsorge)
- Eine wertschätzende und familiäre Unternehmenskultur

Was wir uns vorstellen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Gerontologie oder vergleichbare Qualifikation oder entsprechende Berufspraxis
- Erfahrung im Bereich der Gemeinwesen- bzw. Altenarbeit, in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und im Projektmanagement
- Leitungs- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent, selbständiges und flexibles Arbeiten sowie die Fähigkeit zu strukturiertem, konzeptionellem Denken
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb üblicher Bürozeiten

- Identifikation mit unseren Zielen als katholische Organisation (Infos finden Sie [hier](#))

Ihre Ansprechpartnerin:

Bei Fragen zur angebotenen Stelle steht Ihnen Frau Daniela Eidloth unter der Telefonnummer 0951/91780106 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das [Online-Formular](#) oder den QR-Code
bis zum 24.02.2023!

