

Einladung fürs Pfingstzeltlager (22. bis 25. Mai 2026)

Eigentlich sollte auf dem Hof alles seinen gewohnten Gang gehen – doch plötzlich läuft nichts mehr nach Plan. Die Tiere übernehmen das Kommando, der Traktor streikt und aus dem Stall dringt neues Durcheinander. Auf dem Bauernhof ist Chaos ausgebrochen! Überall wird gerufen, gelacht und gerätselt. Zwischen Strohballen und Scheunentoren warten verrückte Herausforderungen, geheime Aufgaben und jede Menge Überraschungen. Wer behält den Überblick, wenn alles Kopf steht?

Eins ist sicher: Dieses Abenteuer wird alles andere als langweilig. Unter dem Motto „Chaos auf dem Bauernhof“ laden wir euch herzlich zum Pfingstzeltlager der Malteser Jugend auf dem Emshof in Telgte ein. Gemeinsam wollen wir über Pfingsten in eine Welt voller Spaß, Spannung und chaotischer Ideen eintauchen und den Bauernhof auf ganz neue Weise erleben. Seid dabei, wenn aus Durcheinander echte Abenteuer entstehen – wir freuen uns auf euch!

Mit chaotisch-fröhlichen Grüßen,

DEIN PFINGSTZELTLAGER-TEAM

Zeitraum: 22. bis 25. Mai 2026

Ort: Emshof Telgte

Kosten: 50,00 Euro

Anmeldeschluss im Ort: _____

Für deine **vollständige Anmeldung** zum Pfingstlager 2026 benötigen wir:

- Anmeldung Pfingstlager 1. Teil: Allgemeine Daten
- Anmeldung Pfingstlager 2. Teil: personenbezogene Daten der besonderen Kategorie
- Einwilligung in die Aufnahme und Nutzung von Fotografien, Film- & Audioaufnahmen
- ggf. Medikamentenbogen & Notfall Medikamentenplan

Weitere Infos zum Pfingstzeltlager erhältst du mit der Packliste nach dem Anmeldeschluss von deiner Gruppenleitung. Bei Fragen wende dich bitte an deine Gruppenleitung oder die Lagerleitung unter: pfingstlager.muenster@malteser.org

Wir freuen uns auf ein ganz besonderes Wochenende mit dir!



Pfingstzeltlager 2026



P.S. Bring gerne Kleidung mit, die man auch gut auf einem Bauernhof tragen könnte. Vielleicht hast du auch das ein oder andere Bauernhof - Accessoire oder Kostüm zu Hause. Außerdem wollen wir singen und Musik machen. Wir freuen uns über viele Instrumente, ganz egal ob du Gitarre, Triangel, Trommel, Nasenflöte oder ein anderes Instrument spielst.

Anmeldung Pfingstzeltlager (22. bis 25. Mai 2026)

1. Teil: Allgemeine Daten

Bitte füllt alle Felder vollständig und in Druckbuchstaben aus. Ihr tut damit euren Gruppenleitungen, die die Anmeldungen abtippen müssen, einen großen Gefallen. Falls ihr Fragen zu einzelnen Feldern habt, fragt eure Gruppenleitung. Sie können euch bestimmt beim Ausfüllen der Anmeldung helfen. **Bitte auch das Dokument Teil 2: besondere personenbezogene Daten ausfüllen!**

1) Angaben zur Person

Vor- und Nachname: _____	E-Mail-Adresse: _____
Straße und Hausnummer: _____	Geburtsdatum: _____
Wohnort und Postleitzahl: _____	Geschlecht: _____

2) Im Notfall

Zu benachrichtigende Person: _____	Notfallnummer (Telefon oder Handy): _____
---------------------------------------	--

3) Rechnungsstellung

Rechnungsempfänger (Sorgeberechtigter bei U18) _____	(Ggf. Bildungskartenummer) _____
---	-------------------------------------

4) Malteser-Info

Gliederung: _____	Verantwortliche Gruppenleitung: _____
Gruppe: _____	_____

5) Funktion

<input type="checkbox"/> Teilnehmer*in	<input type="checkbox"/> Gruppenleitung	<input type="checkbox"/> Teamer*in
--	---	------------------------------------

5.1.) Anreise (nur für Teamer**innen)

<input type="checkbox"/> mit dem Bus am Freitag	<input type="checkbox"/> Private Anreise: <input type="checkbox"/> Mittwoch / <input type="checkbox"/> Donnerstag / <input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> in Fahrgemeinschaft: <input type="checkbox"/> Mittwoch / <input type="checkbox"/> Donnerstag / <input type="checkbox"/> Freitag
---	--	--

6) Ernährung		
Aus gesundheitlichen oder anderen Gründen Verzicht auf: _____		
Vegetarisch (bitte ankreuzen, die Auswahl ist verbindlich für das Zeltlager:		
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
7) Schwimmerlaubnis (unter Aufsicht):	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Schwimmabzeichen (Seepferdchen, Bronze, Silber, Gold usw.): _____		
8) Verlassen des Lagerplatzes:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
(Die*Der Teilnehmende darf ohne Gruppenleitung im Rahmen eines Geländespiels den Zeltplatz in Gruppen von mindestens 3 Personen verlassen)		
9) Bemerkungen		
Hier ist noch Platz für weitere Bemerkungen/Infos, die im Rahmen des Zeltlagers wichtig sind: _____		
10) Unterschrift		
Mit der Unterschrift des*der Teilnehmer*in und der Eltern/Sorgeberechtigten wird bestätigt, dass alle gemachten Angaben richtig sind. Die Anmeldung zum Pfingstzeltlager ist hiermit verbindlich. Für eine Abmeldung gelten folgenden Bedingungen:		
<ul style="list-style-type: none"> • bis 4 Wochen vor der Freizeit entstehen keine Abmeldungskosten. • bis 2 Wochen vor der Freizeit ist der halbe Teilnehmerbeitrags zu entrichten. • bei weniger als 2 Wochen vor der Freizeit ist der volle Teilnahmebeitrag zu entrichten. 		
Keine Kosten entstehen bei einer Abmeldung aus gesundheitlichen Gründen. Ein ärztliches Attest ist für den Zeitraum der Freizeit bis spätestens drei Tage nach Beginn der Freizeit im Diözesanjugendreferat (Weseler Straße 557, 48163 Münster) einzureichen.		
Weitere Vertragsbestandteile sind die beiliegenden Lagerregeln, die Datenschutzerklärung des Malteser Hilfsdienst e.V. und die Einwilligung zur Nutzung von Foto- und Filmaufnahmen.		
Ort und Datum: _____	Unterschrift Teilnehmer*in: _____	
Ort und Datum: _____	Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte*: _____	

Anmeldung Pfingstzeltlager (22. bis 25. Mai 2026)

Teil: Einwilligung in die Verarbeitung „personenbezogener Daten der besonderen Kategorie“ gem. § 11 Abs. 2 lit. a) KDR-OG:

Bitte füllt alle Felder vollständig und in Druckbuchstaben aus. Ihr tut damit euren Gruppenleitungen, die die Anmeldungen abtippen müssen, einen großen Gefallen.

Falls ihr Fragen zu einzelnen Feldern habt, fragt eure Gruppenleitung. Sie können euch bestimmt beim Ausfüllen der Anmeldung helfen.

Name und Datum der Veranstaltung:

Pfingstlager Malteser Jugend Diözese Münster 22. - 25.05.2026

Vor- und Zuname der*des Teilnehmenden:

Vor- und Zuname des*der Sorgeberechtigte bei Minderjährigen:

1. Freiwillige Einwilligungserklärung:

Ich/Wir nehme/n hiermit zur Kenntnis, dass diese Einwilligung und Angaben freiwillig sind und nicht gegeben werden müssen. Wenn diese Einwilligung nicht gegeben wird, hat das zur Folge, dass die Angaben dem Malteser Hilfsdienst e.V. nicht vorliegen bzw. sie nicht weitergegeben werden können. Das kann für den Teilnehmenden zur Folge haben, dass es im Rahmen der Teilnahme an der Veranstaltung zu Beeinträchtigungen auch gesundheitlicher Art kommen kann.

Ich/Wir willige/n hiermit darin ein, dass folgende gesundheitsrelevanten Daten über mich bzw. unser Kind von dem Malteser Hilfsdienste e.V. im Rahmen der Teilnahme an der oben genannten Veranstaltung des Malteser Hilfsdienstes e.V. verarbeitet werden, nämlich (*bitte kreuzen Sie die relevanten Punkte an und tragen die relevanten Angaben ein*):

Ich / Unser Kind leidet unter folgenden Lebensmittallergien/-unverträglichkeiten:

Ich / Unser Kind hat folgende (chronische) Erkrankung und/oder gesundheitliche Einschränkungen:

Ich / Unser Kind leidet an folgenden Allergien:

<input type="checkbox"/> Ich/Unser Kind leidet unter folgenden Medikamentenunverträglichkeiten: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Ich/Unser Kind benötigt/benötige besondere Medikamente: _____	
In diesem Fall ist ein separater Medikamentenbogen auszufüllen. Dieser enthält genaue Angaben zur Einnahme und Dosierung und ist von einem Arzt* einer Ärztin zu bescheinigen.	
<input type="checkbox"/> Ich/Unser Kind benötigt/benötige besondere Unterstützung/ Support: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Sonstige Mitteilungen: _____ _____	
2. Weitergabe an andere Empfänger:	
<input type="checkbox"/> Ich / Wir willige/n hiermit darin ein, dass diese Informationen in einem <u>Notfall oder einem medizinischen Zwischenfall einem hinzugezogenen Arzt, Rettungssanitäter oder einer anderen Person mit medizinischer Ausbildung</u> weitergeleitet werden dürfen.	
<input type="checkbox"/> Ich / wir willige/n hiermit darin ein, dass bestehende Lebensmittelallergien/-unverträglichkeiten oder gesundheitlichen Einschränkungen an das Sanitätsteam & Küchenteam weitergegeben werden dürfen zum Zweck der adäquaten Versorgung und / oder Unterbringung während des Aufenthaltes.	
3. Hinweis auf das Widerrufsrecht:	
Ich /wir nehme/n hiermit außerdem zur Kenntnis, dass diese Einwilligung ganz oder zu Teilen <u>jederzeit mit Wirkung für die Zukunft formlos und ohne Angabe von Gründen gegenüber dem Malteser Hilfsdienst e.V.</u> widerrufen werden kann, dies mit der Folge, dass der Malteser Hilfsdienst e.V. nicht auf diese Daten zurückgreifen kann. Daher ist nicht ausgeschlossen, dass es im Rahmen der Teilnahme an der Veranstaltung zu Beeinträchtigungen auch gesundheitlicher Art kommen kann. Im Fall des Widerrufs werden mit dem Zugang der Widerrufserklärung die betroffenen Daten sowohl beim Malteser Hilfsdienst als auch bei Dritten gelöscht, sofern keine gesetzliche Pflicht zur Aufbewahrung besteht.	
Der Widerruf ist zu richten an:	
Malteser Hilfsdienst e. V., Malteser Jugend, Weseler Straße 557, 48163 Münster, Telefon: 01516 4517310, E-Mail: jugend.muenster@malteser.org, Ansprechperson: Valentine Gebauer	
Ort und Datum: _____	Unterschrift Teilnehmer*in: _____
Ort und Datum: _____	Unterschrift Eltern/Sorgeberechtigte*r: _____

Einwilligung zur Nutzung Foto-, Film- & Audioaufnahmen (Erwachsene & Minderjährige)

Einwilligung in die Aufnahme und Nutzung von Fotografien, Film- & Audioaufnahmen gem. KUG und KDR-OG mit Datenschutzerklärung

▷ **Einwilligung für („betroffene Person“):**

Vor- & Nachname

Straße & Hausnr.

PLZ & Wohnort

_____._____.20_____
Geburtsdatum (bei Minderjährigen)

Bei Minderjährigen oder Menschen mit Beeinträchtigung:

Vor- & Nachname Sorgeberechtigte (§ 1629 BGB), Vorsorgevollmächtigte (§ 164 ff. BGB) oder Betreuer (§ 1896 BGB)

ggf. abweichende Anschrift

▷ **1 Welche Aufnahmen dürfen von der betroffenen Person erstellt werden und in welchem Rahmen?**



Fotografien



Filmaufnahmen



Audioaufnahmen

Rahmen: Pfingstlager der Gliederungen 22.-25.05.2026

▷ **2 Zu welchen Zwecken dürfen die Aufnahmen genutzt werden?**

Die Aufnahmen dürfen für alle nachfolgend genannten Zwecke verwendet werden.

– ODER –

Die Aufnahmen dürfen nur für die nachfolgend ausgewählten Zwecke verwendet werden:

- Veröffentlichung in **Printmedien** (bspw. gedruckte Broschüren, Papier-Flyer) zum Zweck der Eigenwerbung und zur Öffentlichkeitsarbeit.
- Veröffentlichung in **Onlinemedien** (bspw. Websites, Newsletter) zu Werbezwecken, zur Öffentlichkeitsarbeit, Berichterstattung und Kundenbindung.
- Veröffentlichung auf **Social-Media-Profilen** der Malteser (z.B. Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) zu Werbezwecken, zur Öffentlichkeitsarbeit, Berichterstattung und Kundenbindung.
- Sonstige: *** Hier ggf. andere Zwecke angeben. ***

Aufnahmen in Onlinemedien und Social-Media-Profilen sind weltweit abrufbar. Eine Weiterverwendung durch Dritte kann daher nicht ausgeschlossen werden. Die Datenschutzerklärung der jeweiligen Social-Media-Plattform klärt über die weitere Verarbeitung durch den Anbieter auf. In der Regel ist es möglich, Einstellungen zum Schutz der Privatsphäre innerhalb der Plattform vorzunehmen.

3 Gibt es eine Vergütung für die Aufnahmen?

Die Fertigung und Nutzung erfolgt für die Malteser unentgeltlich.

Einwilligung zur Nutzung Foto-, Film- & Audioaufnahmen (Erwachsene & Minderjährige)

4 Wer ist für die Aufnahmen verantwortlich?

Malteser Hilfsdienst e.V., Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln

Verarbeitende Stelle:

Malteser Hilfsdienst e.V., Diözesanjugendreferat, Weseler Str. 557, 48163 Münster

Telefon: 01516 4517310, E-Mail: jugend.muenster@malteser.org

Datenschutzbeauftragter: Dr. Karsten C. Ronnenberg, SoCura gGmbH, Kaltenbornweg 3, 50679 Köln,

E-Mail: datenschutzbeauftragter@malteser.org.

5 An wen werden die Aufnahmen weitergegeben und wie lange werden sie gespeichert?

Die Aufnahmen werden zu den o.g. Zwecken durch die Gesellschaften des Malteser Verbundes genutzt, d.h. durch den Malteser Hilfsdienst e.V. und die Malteser Deutschland gGmbH (einschl. deren Tochtergesellschaften) sowie durch die Malteser Stiftung, jeweils ansässig Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln. Die Aufnahmen werden darüber hinaus nicht ohne ausdrückliche Einwilligung an Dritte weitergegeben.

Die Daten werden bis auf Widerruf so lange gespeichert, wie die o.g. Verarbeitungszwecke es erfordern oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen, längstens für 10 Jahre.

6 Welche Datenschutz-Rechte hat die betroffene Person?

Betroffenen Personen stehen folgende Rechte zu: Recht auf Auskunft (§ 17 KDR-OG), Berichtigung (§ 18 KDR-OG), Löschung (§ 19 KDR-OG), Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDR-OG), Datenübertragbarkeit (§ 22 KDR-OG), Widerspruch (§ 23 KDR-OG), Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 48 KDR-OG): Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, fuchs@orden.de.

7 Einwilligungserklärung

Diese Einwilligung gem. § 22 KUG, § 6 Abs. 1 lit. b) KDR-OG und § 11 Abs. 2 lit. a) KDR-OG¹ erteile(n) ich/wir freiwillig. Ich kann/Wir können die Einwilligung jederzeit formlos ganz oder teilweise für bestimmte Zwecke ohne Angabe von Gründen und mit Wirkung für die Zukunft bei der verarbeitenden Stelle (oben Ziffer 4) widerrufen. Der Verantwortliche wird die Aufnahmen dann nicht weiter nutzen.

Durch meine/unsere Unterschrift/en willige/n ich/wir in die Erstellung und Verarbeitung von Aufnahmen wie oben Ziffer 1 bis 5 beschrieben ein.

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift betroffene Person

Unterschrift Sorgeberechtigte (§ 1629 BGB), Vorsorgebevollmächtigte (§ 164 ff. BGB) oder Betreuer (§ 1896 BGB)

Mitgeltende Unterlagen

→ [Foto- und Filmaufnahmen - VA](#)

¹ Kunsturhebergesetz (KUG); Kirchliche Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts ([KDR-OG](#)).

D827 V 12 Gültig bis 13.12.2027.

Zeltlager-Regeln Pfingstzeltlager (22. bis 25. Mai 2026)

1. Verantwortung

Grundsätzlich trägt die Gruppenleitung die volle Verantwortung für Mitglieder der Gruppe (Aufsichts- und Fürsorgepflicht!) während der gesamten Dauer des Lagers, einschließlich An- und Abreise.

2. Verlassen des Lagerplatzes

Das Entfernen vom Lagerplatz ist den Gruppenmitgliedern in der Regel nur zu Fuß und in Begleitung einer Gruppenleitung oder im Zuge des Programms in Kleingruppen erlaubt.

3. Nachtruhe

Es gelten folgende Regeln für die Nachtruhe: 23:00 Uhr Nachtruhe / 24:00 Uhr Platzruhe (außer in der Jurtenburg) / gegen 01:00 Uhr soll es in der Jurtenburg ruhig werden.

4. Rauchen

Wer mindestens 18 Jahre alt ist und auf das Rauchen nicht verzichten kann, der tue dies bitte nur in der Raucherecke.

5. Alkohol

An Teilnehmende, die mindestens 16 Jahre alt sind, wird an der Jurtenburg nach der Eröffnung des Lagercafés in begrenztem Umfang Bier und Wein verkauft, die auch nur in der Jurtenburg getrunken werden dürfen. Darüber hinaus sind das Mitbringen und der Verzehr von alkoholischen Getränken strikt untersagt! Wer sich nicht daran hält, muss damit rechnen, aus der Lagergemeinschaft ausgeschlossen zu werden.

6. Gefährliche Gegenstände

Das Mitbringen von Fahrten-, Taschen-, Butterfly-, Springmessern und sonstigen gefährlichen Gegenständen ist verboten!

7. Elektronische Geräte

Radios, MP3 Player/IPods, Gameboys, Handys, etc. sind unerwünscht! Im Notfall steht das Handy der Gruppenleitung / Lagerleitung zur Verfügung. Sollte trotzdem etwas mitgenommen werden, übernehmen wir für Beschädigung und Verlust generell keine Haftung. Die Nutzung von elektronischer Musikverstärkung ist während des Programms und der Pausenzeiten nicht gestattet, außerhalb davon ist es mit Rücksicht auf andere Teilnehmende möglich.

8. Wertsachen

Eure Wertgegenstände (Papiere, Schlüssel usw.) könnt ihr bei der Lagerbank abgeben. Für Beschädigung und Verlust bei eigener Verwahrung wird generell keine Haftung übernommen.

Datenschutzerklärung nach § 15 KDR-OG für ehrenamtlich Tätige im Malteser Verbund

Im Zusammenhang mit Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit für die Malteser verarbeiten wir personenbezogene Daten von Ihnen und ggf. von Ihren Angehörigen. Mit diesem Dokument möchten wir Sie umfassend darüber informieren, wie wir Ihre Daten verarbeiten. Als Malteser unterstehen wir der *Kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts* ([KDR-OG](#)).

1 Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten?

Verantwortlicher im Sinne von § 4 Nr. 9 KDR-OG ist (im Weiteren „Malteser“ genannt): Malteser Hilfsdienst e.V., Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln

Verarbeitende Stelle:

Malteser Hilfsdienst e. V., Malteser Jugend, Weseler Straße 557, 48163 Münster

Telefon: 0251 135360, E-Mail: valentine.gebauer@malteser.org

Ansprechperson: Valentine Gebauer

Datenschutzbeauftragter der Malteser ist Dr. Karsten C. Ronnenberg, SoCura gGmbH, Kaltenbornweg 3, 50679 Köln, datenschutzbeauftragter@malteser.org

2 Zu welchen Zwecken verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten in erster Linie, um die Durchführung der Dienste bei den Maltesern zu ermöglichen. Darunter können folgende Zwecke fallen:


- Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Termine, Dienste) einschl. Personaleinsatzplanung
- Verwaltung von ehrenamtlich Tätigen (EA Personal)
- Materialverwaltung
- Auftraggeber-Verwaltung
- fachliche und dienstbezogene Kommunikation
- Ansprache zu besonderen Anlässen (z.B. Geburtstag, Jubiläum)
- Abwicklung von Erstattungsansprüchen
- Sicherheitsüberprüfungen im Rahmen der Unterstützung von Veranstaltungen
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen (einschl. Teilnehmendenverwaltung)
- Austausch mit Kooperationspartnern
- Organisation von Reisen


3 Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre Daten?


Die datenschutzrechtliche Grundlage, die uns die Verarbeitung Ihrer Daten erlaubt, richtet sich nach den oben genannten **Zwecken** und nach der jeweiligen **Art der Daten**. Die nachfolgende Aufzählung bildet alle ehrenamtlichen Dienste der Malteser ab und enthält daher Punkte, die ggf. nicht auf Ihre Tätigkeit zutreffen. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an die o.g. Ansprechperson oder an datenschutz@malteser.org.


3.1 Im Zusammenhang mit Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit für die Malteser verarbeiten wir Ihre Daten in der Regel zur Erfüllung Ihres ehrenamtlichen Auftrags sowie zur Durchführung von Maßnahmen im Vorfeld Ihrer Tätigkeit (§ 6 Abs. 1 lit. c KDR-OG i.V.m. §§ 662 ff. BGB).


Datenschutzerklärung für ehrenamtlich Tätige im Malteser Verbund

 **Stammdaten** (Name, Adresse, Geburtsort & -datum, Konfession, Staatsangehörigkeit, Mitgliedschaft, ggf. Personalnummer, Telefon, E-Mail, Beruf, Bankverbindung)

 **Qualifikationen** (Arten der Qualifikationen, Gültigkeitsdaten, ggf. Kopien der Nachweise)


 **Funktionen & Tätigkeit** (übertragene Funktion, Merkmal der Tätigkeit nach Präventionschutzgruppen, ggf. erforderliche Qualifikationen, Aus- & Weiterbildungen, Prüfprozesse)

 **Prüfprozesse** (Freigaben für die Ausübung einer Tätigkeit, z.B. Führerscheinprüfung, ggf. Einsichtnahme in polizeiliches Führungszeugnis)

 **Schulungsmaßnahmen** (Arten der Aus- & Weiterbildungen bzw. Qualifikationsmaßnahmen, Zeiten und Umfang der Maßnahmen, Prüfungsergebnisse)

 **Sprachkenntnisse** (Sprachen, Niveau)


 **Arbeitsmedizin** gem. § 11 Abs. 2 lit. h KDR-OG (Angaben zu arbeitsmedizinischen Vorgaben, Eignungsuntersuchung, Arbeitsfähigkeit, Vorsorgeuntersuchung, Tätigkeitskategorien)


 **Auszeichnungen** (Art und Datum)

 **Personaldokumente** (Einsichtnahme, Ort & Datum Ausstellung, Dokument-ID, ggf. Kopie)

 **Persönliche Ausstattung** (ausgehändigte Ausrüstung wie Bekleidung, Arbeitsgeräte etc.)

 **Dienstbuch** (Dienst- und Einsatzstunden, ausgeübte Tätigkeiten, Dienstkategorien)

 **Beruf** (aktueller Arbeitgeber, Erfahrung, Art & Dauer der Tätigkeit, dienstliche Anschrift)

 **Veranstaltungen** (Angaben zu dienstinternen und Auftraggeber-Veranstaltungen)




Materialverantwortlicher (Berechtigung zur Freigabe von Einsatzmaterial/Dienstausstattung)

Sorgeberechtigte, Betreuer oder **Vorsorgebevollmächtigte** bei Anmeldung Minderjähriger oder betreuter Personen sowie bei Einwilligungserteilung (Namen und Kontaktdaten)


3.2 Bestimmte Daten verarbeiten wir nur mit Ihrer ausdrücklichen Erlaubnis.


Entsprechende **Einwilligungen** holen wir im Bedarfsfall von Ihnen ein (§ 6 Abs. 1 lit. b, § 11 Abs. 2 lit. a KDR-OG). In diesem Fall sind Sie frei zu entscheiden, in welchem Umfang Sie Angaben machen, oder Ihre Einwilligung jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft zu **widerrufen**.

Datenschutzerklärung für ehrenamtlich Tätige im Malteser Verbund

-  **Personalausweis** (Informationen aus Ihrem Personalausweis oder Reisepass zur Unterstützung von Veranstaltungen, ggf. Angaben zu Ihren Visa, Ordens- oder Künstlernamen) **Allergien, Unverträglichkeiten & sonstige Einschränkungen** (relevante Gesundheitsdaten, sofern nicht im Rahmen der Arbeitsmedizin erhoben, vgl. oben 3.1)
-  **Unterstützung von Kindern** (Unterstützungsbedarf bei Veranstaltungen oder Diensten)
-  **Foto-, Film- & Audioaufnahmen** (Erstellung, Nutzung und Veröffentlichung von Foto-, Film- und Audioaufnahmen zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit der Malteser)

3.3 Andere Daten verarbeiten wir zur Wahrung unseres berechtigten Interesses an der möglichst effektiven und reibungsfreien Durchführung der Dienste (§ 6 Abs. 1 lit. g KDR-OG). In diesem Fall haben Sie die Möglichkeit, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, dieser Verarbeitung jederzeit zu widersprechen (§ 23 KDR-OG).

-  **Kontaktpersonen** (Namen und Kontaktdaten von Dritten wie Angehörigen, Lebenspartnern oder Ihrem Arbeitgeber zur Benachrichtigung im Notfall)


-  **Info-Post & -Mails** (Post-Anschrift und/oder E-Mail-Adresse, Ansprache zu besonderen Anlässen wie Geburtstagen und Jubiläen, zu betrieblichen Veranstaltungen wie

 Weihnachtsfeier oder Betriebsausflug, Versand Malteser Magazin und SpitzenKlasse)

-  **Teilnehmerlisten** (offene Teilnehmerlisten bei Malteser-internen Veranstaltungen)

Online Meetings (Telefon- und Videokonferenzen über digitale Plattformen zu o.g. Zwecken, Ton- & Videobild-Übertragung, sofern Mikrofon & Kamera aktiviert sind)

3.4 Aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentlichen Gesundheit verarbeiten wir ggf. Ihren Impfstatus (§ 11 Abs. 2 lit. i KDR-OG i.V.m. § 23a IfSG).

-  Dokumentation notwendiger Impfungen (Einsichtnahme Impfausweis, ärztliches Zeugnis)¹

4 Sind Sie zur Bereitstellung Ihrer Daten verpflichtet?

Sofern wir Ihre Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung verarbeiten, sind Sie frei zu entscheiden, in welchem Umfang Sie uns Angaben machen. Unter Umständen ist es dann jedoch nicht möglich, Ihre Daten im vollen Umfang zu verarbeiten, so dass Sie ggf. für bestimmte Dienste nicht eingesetzt werden und von einzelnen Angeboten der Malteser nicht profitieren können.

5 Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

¹ Siehe hierzu [AB - Datenschutzerklärung zur Abfrage von Impf- oder Serostatus Covid-19](#).

Datenschutzerklärung für ehrenamtlich Tätige im Malteser Verbund

Wir speichern Ihre Daten so lange sie zur Erfüllung des jeweiligen Zwecks gebraucht werden oder so lange wir gesetzlich zur Aufbewahrung verpflichtet sind, längstens 10 Jahre ab Beendigung Ihrer Tätigkeit/der Tätigkeit Ihres Kindes. Anschließend löschen wir Ihre Daten datenschutzkonform.

6 An wen werden Ihre Daten weitergegeben?

Soweit dies im Rahmen Ihrer Tätigkeit erforderlich ist, geben wir Ihre Daten an Funktionsträger **innerhalb des Malteser Verbundes**, u.a. der Malteser Vereinsstruktur (gemäß Satzung und Leitfaden des Malteser Hilfsdienst e.V.), an Präventionsbeauftragte sowie an Mitarbeiter des Bereichs Mitglieder und Spenderservice weiter. Überdies erfolgt eine Datenweitergabe an die **SoCura GmbH**, die als Tochtergesellschaft des Malteser Hilfsdienst e.V. **IT-, Buchhaltungs- und Personal-Dienstleistungen** erbringt.

Zudem geben wir Ihren Vor- und Zunamen an die von Ihnen im Rahmen Ihrer Tätigkeit betreuten Personen bzw. an deren gesetzlichen Vertreter weiter. Im Rahmen der Dienste geben wir ggf. Angaben zu Ihren **Qualifikationen** an **externe Veranstalter** weiter.

Im Zusammenhang mit **Aus- & Weiterbildungsveranstaltungen** geben wir Ihre Daten an **externe Veranstalter** (Behörden, andere Hilfsorganisationen), **Tagungshäuser** oder **Zuschussgeber** weiter. Wenn wir Ihre **Gesundheitsdaten** (z.B. Lebensmittelallergien o.ä.) an eine **Tagungsstätte** oder einen **Caterer** zum Zweck der adäquaten Versorgung weitergeben, holen wir mit der Anmeldung Ihre Einwilligung ein. Angaben aus Ihrem **Personalausweis oder Reisepass geben wir** an **Veranstalter und Auftraggeber im In- und Ausland** weiter, wenn Ihre Daten zur Sicherheit überprüft bzw. zur Organisation von Reisen weitergegeben werden müssen. **Behörden** erhalten ggf. im Rahmen der Zuschussvergabe sowie des Auszeichnungswesens von uns Ihre Daten. Im Rahmen von Förderanträgen im Bereich ambulante Hospizarbeit geben wir Ihre Daten zum Nachweis der Mittelverwendung an Spitzenverbände wie **GKV** oder **Caritas** weiter bzw. an andere Rechtsträger, die Förderprogramme anbieten.

Darüber hinaus geben wir Ihre Daten nicht an Dritte weiter, ohne dass wir Ihre Einwilligung zu diesem Zweck eingeholt haben

7 Welche Datenschutz-Rechte haben Sie als betroffene Person?

In Bezug auf die Verarbeitung Ihrer Daten haben Sie folgende Rechte: **Widerruf** einer Einwilligung (§ 8 KDR-OG), Recht auf **Auskunft** (§ 17 KDR-OG), **Berichtigung** (§ 18 KDR-OG), **Löschung** (§ 19 KDR-OG), **Einschränkung** der Verarbeitung (§ 20 KDR-OG); **Datenübertragbarkeit** (§ 22 KDR-OG) sowie

Widerspruchsrecht bei Verarbeitung im berechtigten Interesse (§ 23 KDR-OG). **Zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte** wenden Sie sich bitte an die oben unter Ziff. 1 genannte verarbeitende Stelle. Ferner haben Sie das Recht, eine **Beschwerde** an die Datenschutzaufsicht zu richten (§ 48 KDR-OG): Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, fuchs@orden.de.

Weitere Informationen zum Datenschutz sowie ausführlichere Erläuterungen Ihrer Betroffenenrechte finden Sie unter: www.malteser.org/datenschutz

Datenschutzerklärung für ehrenamtlich Tätige im Malteser Verbund

Mitgeltende Unterlagen

- [Datengeheimnis Verpflichtung und Wahrung der Schweigepflicht](#)
- [Datenschutzerklärung für ehrenamtlich Tätige - VA](#)
- [DSK Datenschutzkoordinatoren im Malteser Verbund - Übersicht](#)