

Allgemeine Geschäftsbedingungen und Widerrufsbelehrung Malteser Ausbildung

Geltungsbereich und Gerichtsstand

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten bundesweit für alle Lehrgangsangebote der Malteser in den Produktgruppen "Erste Hilfe", "Sozialpflegerische Ausbildungen" und "Abenteuer Helfen" (nachfolgend bezeichnet als „Veranstalter“). Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem jeweiligen Rechtsverhältnis ist Köln.

Anmeldung

Die Anmeldung für Lehrgangsangebote mit einem Umfang von bis zu 16 Unterrichtseinheiten kann persönlich, telefonisch, schriftlich (Post, Fax oder E-Mail) oder über die im Internet zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare beim jeweiligen Veranstalter erfolgen. Diese Anmeldung ist verbindlich. Eine Anmeldebestätigung erfolgt nicht zwingend (ausgenommen Gruppenanmeldungen). Die Anmeldung für Lehrgangsangebote mit einem Umfang von mehr als 16 Unterrichtseinheiten kann in Schrift- bzw. Textform (d.h. per Post, Fax, E-Mail oder über die im Internet zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare beim jeweiligen Veranstalter) oder in Form einer persönlichen Anmeldung im Rahmen einer Informationsveranstaltung beim jeweiligen Veranstalter erfolgen. Diese Anmeldung ist verbindlich. Die Teilnehmenden erhalten bei fristgerechter Anmeldung und so lange Kursplätze frei sind eine schriftliche Bestätigung an die angegebene Adresse. Sollte für einen Kurs die maximale Teilnehmendenzahl erreicht sein, sind die Malteser berechtigt, eine Anmeldung abzulehnen. Eine Unterrichtseinheit umfasst 45 Minuten.

Zahlungsbedingungen

Das Entgelt für den Lehrgang ist nach Aufforderung innerhalb der im Aufforderungsschreiben genannten Frist bzw. nach Aufforderung im Lehrgang an den jeweiligen Veranstalter zu zahlen. Die zugelassenen Zahlungsmittel sind in der Regel Online-Zahldienste (PayPal, Online-Überweisung etc.) und Barzahlung. Bei der Nutzung von Online-Zahldiensten gelten deren jeweilige AGB. Abweichende Regelungen vor Ort werden bei der Online-Buchung unter www.malteser-kurse.de kenntlich gemacht.

Stornierung und Kündigung

Unabhängig von der Berechtigung zur Geltendmachung des Widerrufsrechts nach §§ 355 BGB (siehe Anhang „Widerrufsbelehrung und Musterwiderrufsformular“) gilt:

Für alle Veranstaltungen mit weniger als 16 Unterrichtseinheiten gilt:

Bei Stornierung in Schrift- bzw. Textform (d.h. per Post, Fax oder E-Mail), die dem Veranstalter spätestens 10 Werktage vor dem „Lehrgangsbeginn“ zugeht, entfällt der Teilnehmendenbeitrag.

Für alle Veranstaltungen mit 16 oder mehr Unterrichtseinheiten gilt:

Bei Stornierung in Schrift- bzw. Textform (d.h. per Post oder E-Mail), die dem Veranstalter spätestens

- 4 Wochen vor dem „Lehrgangsbeginn“ zugeht, entfällt der Teilnehmendenbeitrag.
- 2 Wochen vor dem „Lehrgangsbeginn“ zugeht, werden 50% vom Teilnehmendenbeitrag erhoben.

In allen anderen Fällen ist eine kostenfreie Stornierung nicht möglich, es sei denn es besteht ein Widerrufsrecht. Ersparte Aufwendungen sind anzurechnen. Den Teilnehmenden ist der Nachweis gestattet, dass im konkreten Fall der angemessene Betrag wesentlich niedriger ist als der erhobene Betrag. Für die Ausfallkosten von Unterkunft/ Verpflegung gelten die Stornierungsbedingungen des Tagungshauses bzw. Hotels.

Bei Lehrgängen, die länger als sechs Monate dauern, haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate des Lehrgangs ordentlich zu kündigen; im weiteren Verlauf können sie jeweils zum Ende der nächsten drei Monate kündigen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt.

Im Falle einer zurückgezogenen Förderung (z.B. Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit) ist der Teilnehmende nicht verpflichtet, das vereinbarte Entgelt selbst zu zahlen, es sei denn, er hat die Rücknahme der Förderung durch sein Verhalten verschuldet.

Absagen durch Veranstalter

Wird die erforderliche Anzahl an Kursteilnehmenden nicht erreicht, fällt ein Dozent ersatzlos aus oder liegt ein Fall „Höherer Gewalt“ vor (hierzu zählen auch: gesetzliche oder behördliche Anordnungen im Zusammenhang mit einer Pandemie), sind die Malteser auch zur kurzfristigen Absage der Veranstaltung berechtigt. In diesem Fall werden bereits gezahlte Kursgebühren erstattet. Die Malteser haften nicht für Kosten, die dem Teilnehmenden infolge einer kurzfristigen Absage vergeblich entstanden sind, wie z.B. Übernachtungskosten, Reisekosten. Ausgenommen sind solche Fälle, in denen die Malteser vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben.

Änderungsvorbehalt

Details im Ablauf des Programms/ der Veranstaltung sowie der Einsatz des angekündigten Dozenten können aus wichtigen Gründen unter Wahrung des Gesamtcharakters und des Qualitätsstandards der Veranstaltung geändert werden und berechtigen nicht zum Rücktritt von der verbindlichen Anmeldung.

Datenschutz

Im Rahmen der Anmeldung werden personenbezogene Daten (nachfolgend bezeichnet als „Daten“) von den Teilnehmenden erhoben und zusammen mit dem Prüfungsergebnis gespeichert. Diese Daten werden ausschließlich zur Vertragsabwicklung genutzt. Nach vollständiger Abwicklung des Vertrages werden die Daten gelöscht. An die Stelle der Löschung tritt eine Sperrung, soweit der Löschung gesetzliche, satzungsmäßige oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen. Nach Ablauf der Fristen werden die Daten jedoch gelöscht.

Salvatorische Klausel

Im Falle der Rechtsunwirksamkeit einer Klausel dieser AGB behalten alle übrigen Klauseln ihre Gültigkeit.

Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG)

Wir weisen gemäß § 36 Abs. 1 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG) darauf hin, dass wir weder verpflichtet noch bereit sind, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

Hier finden Sie den [Link](#) zur Online-Plattform der EU-Kommission zur außergerichtlichen Online-Streitbeilegung (sog. OS-Plattform):

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

Malteser Hilfsdienst e. V.
Stadtgeschäftsstelle Bergisch Gladbach
Abteilung Ausbildung
Frankenforster Straße 21
51427 Bergisch Gladbach
Telefon: 02204 20 69 80
Mail: ausbildung.gl@malteser.org

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder per E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn sie diesen Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An,

Malteser Hilfsdienst e. V.
Stadtgeschäftsstelle Bergisch Gladbach
Abteilung Ausbildung
Frankenforster Straße 21
51427 Bergisch Gladbach
Telefon: 02204 20 69 80
Mail: ausbildung.gl@malteser.org

Hiermit widerrufe(n) ich/wir(*) den von mir/uns(*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf folgenden Waren(*)/Über die Erbringung folgender Dienstleistung(*)

- Bestellt am (*) / erhalten am(*): _____
- Name des/der Verbraucher(s): _____
- Anschrift des/der Verbraucher(s): _____
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (Nur bei Mitteilung auf Papier) _____
- Datum _____

(*) Unzutreffendes streichen

Ende der Widerrufsbelehrung

Datenschutzerklärung für den Bereich Malteser Ausbildung

Die Malteser unterstehen der Kirchlichen Datenschutzregelung der Ordensgemeinschaft päpstlichen Rechts ([KDR-OG](#)). Wir möchten Sie hiermit darüber informieren, wie wir Ihre personenbezogenen Daten schützen. Zur Erfüllung des Vertrages und gesetzlicher Verpflichtungen müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Malteser Hilfsdienst e.V., Abteilung Ausbildung, Erna-Scheffler-Str. 2, 51103 Köln

2. Kontaktdaten des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Dr. Karsten C. Ronnenberg, SoCura GmbH, Kaltenbornweg 3, 50679 Köln, datenschutzbeauftragter@malteser.org

3. Wir verarbeiten die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken

Im Rahmen der Malteser Ausbildung erheben wir von Ihnen oder Ihrem Kind folgende personenbezogene Daten:

Vor- und Zunamen, Geburtsdatum, bei Selbstzahlern: Ihre private Anschrift, Emailadresse und wenn Sie möchten Ihre Rufnummer(n). Teilnehmende, die über die Unfallversicherungsträger abgerechnet werden möchten, müssen zudem Namen des Unfallversicherungsträgers, sowie Namen und Anschrift des Arbeitgebers eintragen. Je nachdem, welchen Kurs Sie belegen, benötigen wir ggfs. Ihre berufliche Qualifikation, Anwesenheit bei Kursstunden (Teilnehmerlisten), den Kursort, die Kurszeiten, ggfs. Kostenübernahmezusagen durch Unfallversicherungsträger, Arbeitsagenturen, Arbeitgeber oder andere Kostenträger. Als zertifiziertes Unternehmen müssen wir außerdem bei Inanspruchnahme bestimmter öffentlicher Förderungsmaßnahmen eine Erfolgsbeobachtung durchführen, d.h. Sie für den Maßnahmenträger nach Abschluss der Ausbildung anschreiben und nach dem Erfolg der Schulung fragen. Nur mit Ihrer Einwilligung verarbeiten wir Foto- und Filmaufnahmen und/oder offene Teilnehmerlisten.

Wir verarbeiten die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

Durchführung von Kursen, Bestätigung der Teilnahme (Erstellung von Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Lehrgangsnachweisen), Abrechnung; je nach Einwilligung: Übersendung von Informationsmaterial, Öffentlichkeitsarbeit der Malteser, Verwendung offener Teilnehmerlisten.

4. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre und/oder die personenbezogenen Daten Ihres Kindes?

Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zur Erfüllung unseres Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, dient § 6 (1) lit. c) KDR-OG als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind. Sie sind vertraglich verpflichtet, uns diese Daten zu nennen. Wenn wir für den Kostenträger eine Erfolgsbeobachtung durchführen sollen, weil Sie öffentliche Förderungsmaßnahmen in Anspruch genommen haben, stellt § 6 (1) lit. d) KDR-OG die Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung dar. Diese Informationen müssen Sie uns aufgrund der Inanspruchnahme der Fördermaßnahme geben. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung kann gem. § 6 (1) lit. b) KDR-OG auch Ihre Einwilligung oder gem. § 6 (1) lit. g) KDR-OG unser berechtigtes Interesse darstellen. Es besteht keine Verpflichtung, in diese konkrete Verarbeitung der Daten einzuwilligen.

5. Weitergabe der Daten

Ihr Vor- und Zuname, Ihr Geburtsdatum und die Daten Ihrer Teilnahme an dem Lehrgang werden an den von Ihnen genannten Kostenträger (Unfallversicherungsträger, Arbeitsagenturen, Arbeitgeber oder einen anderen von Ihnen genannten Kostenträger) weitergeleitet, wenn dieser die Kosten ganz oder teilweise übernimmt. Im Übrigen findet keine Datenweitergabe statt.

6. Speicherung/Löschung der Daten

Ihre personenbezogenen Daten bzw. die Daten Ihres Kindes werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus dann erfolgen, wenn dies durch den Gesetzgeber vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

7. Betroffenenrechte

Als betroffene Person einer Datenverarbeitung haben Sie nach der KDR-OG insbesondere folgende Rechte: Widerrufsrecht (§ 8 KDR-OG), Recht auf Auskunft (§ 17 KDR-OG), auf Berichtigung (§ 18 KDR-OG) oder Löschung (§ 19 KDR-OG), auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDR-OG) oder eines Widerspruchsrechts (§ 23 KDR-OG) gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDR-OG).

Wenden Sie sich zur Ausübung Ihrer Rechte an oben angegebene verantwortliche Stelle. Haben wir personenbezogene Daten gegenüber anderen Stellen oder Empfängern offengelegt, sind wir im Rahmen des technisch Möglichen und Zumutbaren verpflichtet, jede Berichtigung, Löschung und/oder Einschränkung der Verarbeitung den Empfängern der Daten mitzuteilen. Auf Verlangen unterrichten wir Sie über die jeweiligen Empfänger der Daten.

8. Beschwerderecht

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung personenbezogener gegen Bestimmungen der KDR-OG oder andere Datenschutzbestimmungen verstößt, haben Sie gem. § 48 (1) KDR-OG das Recht zur Beschwerde. Die für die Malteser zuständige Datenschutzaufsicht ist: Herr Rechtsanwalt Dieter Fuchs, Wittelsbacherring 9, 53115 Bonn, E-Mail: fuchs@orden.de.